



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1

Zij die gewoon- of jeugdlid van de vereniging willen worden, dienen hiertoe een schriftelijke aanvraag bij het bestuur in te dienen. Aanmeldingsformulieren, die door aanvrager volledig moeten worden ingevuld en ondertekend, zijn verkrijgbaar bij de secretaris.

Artikel 2

Het bestuur heeft de bevoegdheid aanvragen af te wijzen zonder opgaaf van reden. Aan de beslissing van het bestuur ligt ten grondslag het advies van de ballotagecommissie en eventuele ledenstop.

Artikel 3

Bij toetreding als lid verbindt men zich voor het lopende boekjaar.

Artikel 4

Ieder verenigingslid dient haar of zijn contributie vóór 31 januari van ieder jaar te hebben voldaan. Indien geen betaling heeft plaatsgevonden dan stuurt de vereniging een aanmaning met het verzoek de contributie voor 15 februari van het lopende jaar te voldoen. Hiervoor zullen extra kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 5

Jeugdleden zijn leden tot achttien jaar. Zij betalen de helft van de contributie benevens het inleggeld. Zij hebben geen stemrecht.

Artikel 6

Bij verhuizing dient de betrokkene hiervan binnen veertien dagen kennis te geven aan het secretariaat met vermelding van het nieuwe adres.

Artikel 7

Indien opzegging van het gewoon- of jeugdlidmaatschap niet per aangetekend schrijven en minstens twee maanden voor de aanvang van een boekjaar aan het secretariaat is gemeld, wordt geacht het lidmaatschap stilzwijgend voor het volgende boekjaar te zijn verlengd en is het lid gehouden aan zijn daaruit voortvloeiende financiële verplichtingen te voldoen.

Artikel 8

Royement van leden kan plaatsvinden;

- a. bij het niet nakomen der geldende verplichtingen jegens de vereniging.
- b. bij overtreding van de Statuten of reglementen der vereniging.
- c. bij het plegen van handelingen in strijd met de belangen der vereniging of van de watersport in het algemeen.

Artikel 9

Royement kan op voorstel van het bestuur of van tenminste tien leden worden uitgesproken op een Algemene Vergadering. Het betrokken lid wordt tenminste zeven dagen voor de Algemene Vergadering per aangetekend schrijven van het voorstel tot royement in kennis gesteld. Hij wordt in de vergadering in de gelegenheid gesteld zich te doen horen. In ernstige gevallen van overtreding, heeft het bestuur het recht een lid onmiddellijk te schorsen in afwachting van de beslissing omtrent het royement op de eerstvolgende vergadering. Onmiddellijk nadat door de Algemene Vergadering het royement is uitgesproken moet het betrokken lid de vergadering verlaten.



Artikel 10

Bij royement vervallen alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien.

Artikel 11

Het bestuur behartigt de belangen der vereniging en houdt toezicht op de juiste naleving van Statuten en Huishoudelijk Reglement en handelt daarnaar. Het is bevoegd tot het nemen van maatregelen, die in het belang der vereniging noodzakelijk zijn, onder ver-plichting tot verantwoording aan de Algemene Vergadering.

Artikel 12

De voorzitter leidt alle vergaderingen der vereniging. Hij stelt in overleg met het bestuur de agenda van alle vergaderingen vast en in overleg met het dagelijks bestuur de data der vergaderingen.

Hij tekent met de samensteller de notulen der vergadering, nadat deze zijn goedgekeurd. Hij is niet gebonden een lid meer dan drie keer het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp, tenzij op uitdrukkelijk verlangen van de vergadering. Hij kan een spreker het woord ontnemen, indien deze buiten de orde gaat. Hij is gerechtigd een lid, dat de orde verstoort, het verder bijwonen te ontzeggen. Hij kan na overleg met het bestuur de vergadering schorsen of verdagen.

Artikel 13

De 2^e voorzitter vervangt de voorzitter bij diens ontstentenis.

Artikel 14

De 1^e secretaris voert de briefwisseling en houdt afschrift van alle uitgaande stukken. Hij beheert het archief, dat alle op de vereniging betrekking hebbende stukken moet bevatten. Hij houdt een ledenlijst bij en stelt de penningmeester zo spoedig mogelijk in kennis van de daarin ontstane veranderingen. In de jaarvergadering brengt hij verslag uit over de toestand der vereniging van het afgelopen jaar. Hij notuleert de Algemene Vergadering.

Artikel 15

De 2^e secretaris vervangt de 1^e secretaris bij diens ontstentenis. Hij notuleert de bestuursvergaderingen en hij neemt eventueel een gedeelte van de werkzaamheden van de 1^e secretaris over.

Artikel 16

De 1^e penningmeester beheert de financiën der vereniging. Hij houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en doet betalingen, zoveel mogelijk door overschrijving per giro of anders tegen kwitantie. De penningmeester is verplicht, zodra de liquide middelen meer dan € 500,- bedragen, het meerdere op een bankinstelling te storten. Alleen na gehouden overleg en met instemming van het bestuur kan hiervan worden afgeweken. Het geld moet geplaatst worden ten name van de vereniging. Voor het opnemen van gelden boven een bedrag van € 500,- hetzij van de bank, hetzij van de postrekening, worden de handtekeningen van de voorzitter en de secretaris vereist. Hij brengt in de algemene vergadering door middel van een balans en een op overzichtelijke wijze samengestelde rekening van baten en lasten, verslag uit over de financiële toestand der vereniging in het afgelopen jaar en dient tegelijkertijd een in overleg met het bestuur opgemaakte raming van inkomsten en uitgaven in voor het komende jaar.

Artikel 17

De in art. 15 bedoelde balans en rekening van baten en lasten behoren, alvorens aan de Algemene Ledenvergadering te worden overlegd, te zijn goedgekeurd door de kascommissie en het bestuur.



Artikel 18

De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen der vereniging, berustende bij afgetreden bestuursleden, dient veertien dagen na aftreding plaats te vinden.

Artikel 19

De tussentijdse vacatures worden, op een bijeen te roepen vergadering of op de Algemene Ledenvergadering, voorzien.

Artikel 20

De leden van het bestuur en de commissie zijn, indien de belangen der vereniging dit noodzakelijk maken, zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk geheimhouding tegenover derden verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, echter met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover de Algemene Vergadering.

Artikel 21

Het bestuur is bevoegd ten alle tijden ter controle de openlegging van de boeken van de penningmeester te vorderen en de stand van de kas op te nemen.

Artikel 22

Ieder lid heeft het recht in overleg met het bestuur voorstellen op de agenda van de Algemene Vergadering te plaatsen. Desbetreffende voorstellen moeten tenminste tien dagen van te voren schriftelijk worden ingediend. Voorstellen staande de vergadering kunnen door het bestuur worden overgenomen met dien verstande, dat voorstellen met financiële consequenties op de agenda van de volgende vergadering dienen te worden geplaatst.

Artikel 23

De Algemene Ledenvergadering benoemt de leden van de kascontrolecommissie; de overige commissies worden door het bestuur samengesteld, waarvan mededeling moet worden gedaan aan de leden.

Artikel 24

De kascommissie is belast met de controle over het beheer van de penningmeester, welke controle tenminste eenmaal per jaar plaats heeft. Zij is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden, welke zij voor de uitvoering van haar taak nodig heeft. Bij accoordbevinding der boeken worden deze door de commissie voor accoord getekend. Zij brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan het bestuur, welk verslag op de eerstvolgende vergadering ter kennis van de leden wordt gebracht.

Zij bestaat uit drie meerderjarige leden der vereniging, die geen bestuurslid mogen zijn. Zij worden op de jaarvergadering gekozen voor de tijd van drie jaren. Jaarlijks treedt een lid af. Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar.

Artikel 25

De ballotagecommissie adviseert op verzoek van het bestuur over het al dan niet toelaten als lid. De commissie bestaat uit drie leden, waarvan twee gewone leden aangewezen door het bestuur, alsmede een bestuurslid. Jaarlijks treedt een lid af, dat terstond opnieuw kan worden aangewezen.

Artikel 26

Jaarlijks wordt tenminste een Algemene Ledenvergadering gehouden en wel in de maand maart. De in de maand maart te houden vergadering wordt beschouwd als de Jaarvergadering.

Artikel 27

Het bestuur vergadert zo dikwijls zulks nodig blijkt.



Artikel 28

Buitengewone vergaderingen kunnen worden gehouden zo dikwijls zulks nodig blijkt. De voorzitter is verplicht een buitengewone vergadering uit te schrijven op schriftelijk verzoek van tenminste twee/derde van de leden. De aanvragers zijn verplicht bij zulk een verzoek de te behandelen onderwerpen aan het bestuur op te geven. Blijft het bestuur binnen een en maand in deze in gebreke, dan hebben de aanvragers het recht zelf een buitengewone vergadering uit te schrijven.

Artikel 29

Drie bestuurders hebben het recht een buitengewone vergadering aan te vragen onder dezelfde voorwaarden, als in artikel 27 genoemd.

Artikel 30

De voorzitter leidt alle vergaderingen en stelt in overleg met het bestuur de data der vergaderingen vast, waarvan de leden tenminste vier en twintig uur en ten hoogste acht dagen tevoren schriftelijk in kennis moeten worden gesteld.

Artikel 31

De leden berusten in de besluiten door de Algemene Ledenvergadering genomen.

Artikel 32

Elke volgens de bestaande bepalingen uitgeschreven vergadering is bevoegd besluiten te nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 33

Elke volgens artikel 28 bijeengeroepen bestuursvergadering is bevoegd besluiten te nemen, indien de helft plus een van het totaal aantal bestuursleden aanwezig is. In spoedgevallen kan, indien het niet mogelijk is het gehele bestuur te raadplegen, het dagelijks bestuur beslissingen nemen. In de eerstvolgende bestuursvergadering dient van de genomen beslissingen kennis te worden gegeven.

Artikel 34

Door ieder lid en door het bestuur kunnen twee maal vier en twintig uur voor de aanvang van de vergadering kandidaten worden gesteld voor te vervullen functies.

Artikel 35

Tenzij een kandidaat bij acclamatie wordt gekozen vinden de stemmingen schriftelijk plaats met gebruikmaking van de door het bestuur gewaarmerkte briefjes.

Artikel 36

Alle voorschriften omtrent de te nemen besluiten en het houden van vergaderingen in Statuten en Huishoudelijk Reglement vastgesteld gelden zowel voor bestuurs- als voor Algemene Vergaderingen, voor zover daarop door bijzondere bepalingen geen uitzonderingen zijn gemaakt.

Artikel 37

Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moeten schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Zij worden zo spoedig mogelijk op de agenda van de Algemene Vergadering geplaatst.

Artikel 38

In gevallen waarin dit of enig ander reglement niet voorziet beslist het bestuur.



Artikel 39

Dit reglement treedt in werking op 4 maart 1974. Aldus vastgesteld en goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 24 september 1974

Koninklijk goedgekeurd 20 juni 1974.

Artikel 6 is gewijzigd op 27 januari 1994.

Artikel 4 is gewijzigd op de Algemene Ledenvergadering 13 maart 2007

Artikel 4 is gewijzigd op de Algemene Ledenvergadering 12 maart 2013